

0円で使える採用管理システム



アカウント・求人登録ガイド

Hirehub（ハイヤーハブ）をご利用になるには、 engageの登録が必要です！

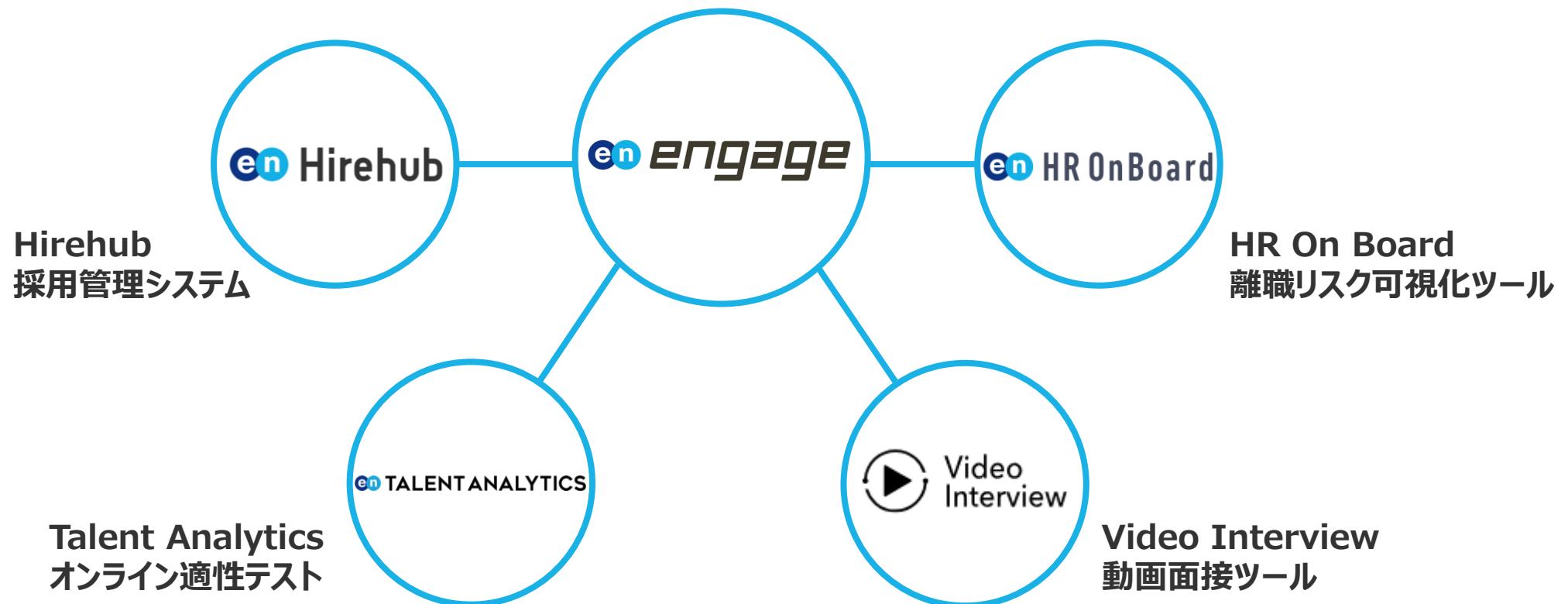
Hirehubは採用支援ツール「engage（エンゲージ）」のファミリーサービスです

 **Hirehub** ×  *engage*

engage(エンゲージ)とは？

エンが運営する、無料で採用ページや求人を作成できる採用支援ツールです

engageにはHirehubをはじめ、採用から入社後フォローまでを一貫してサポートするサービスがあります



Hirehub登録手順

engageアカウント未登録の方→p.5／登録済の方→p.7

まずはengageを検索

①WEBで「engage」で検索→検索結果をクリック



②「企業の方はこちら」をクリック



engageアカウントを作成

③「求人掲載スタート（無料）」をクリック



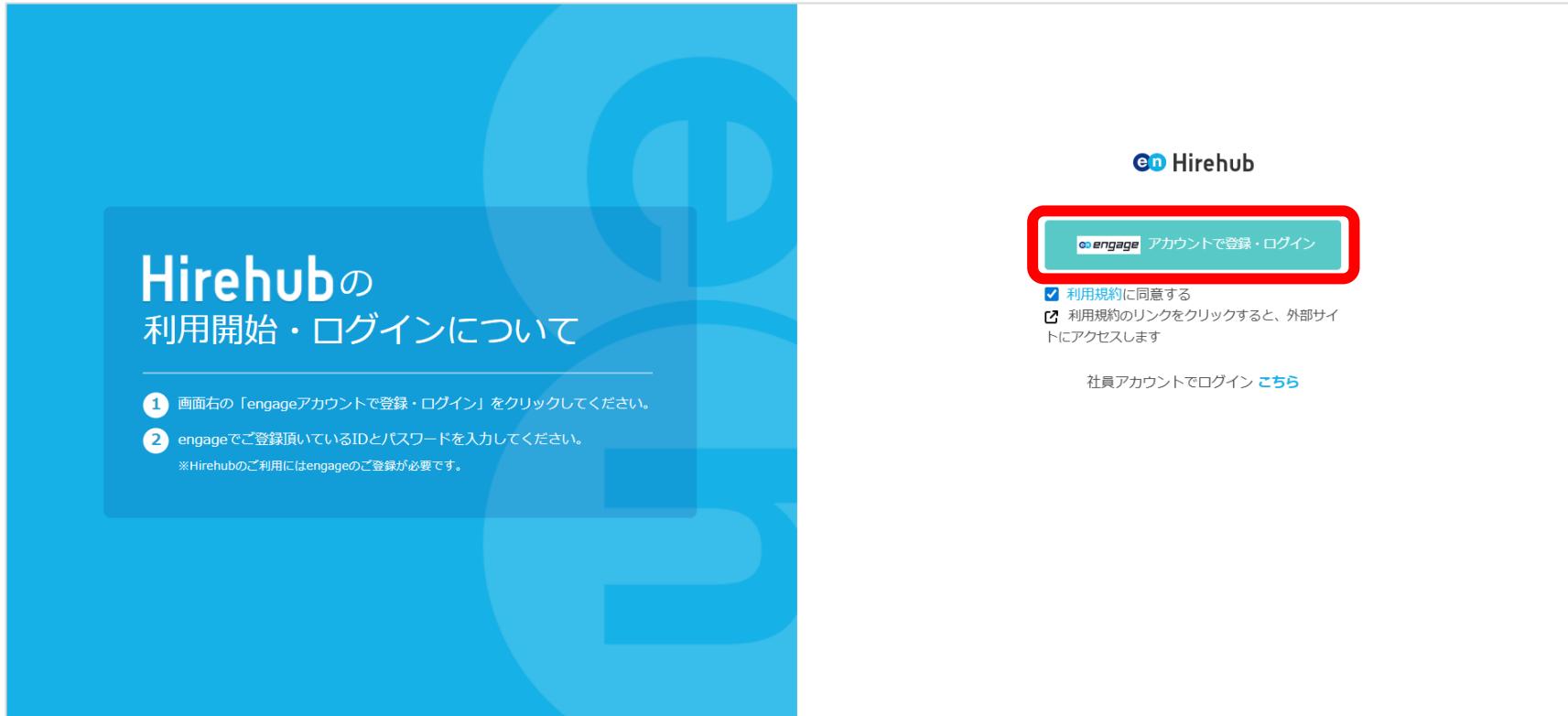
④必要事項を入力し、engageの登録を完了

The screenshot shows the fourth step of the company registration process on the engage website. The title is '会社情報の登録をしましょう'. It includes instructions: '登録いただいた内容は、後から変更できます。' and 'HP掲載 の付いた項目は採用ページに表示されます。'. The form consists of several input fields: '都道府県' (必填, HP掲載), '市区町村' (必填, HP掲載), '町名・番地' (必填, HP掲載), '建物名' (任意, HP掲載). Below the form is a note: 'あと 4 STEPで完了！' with a '次へ' (Next) button. At the bottom, there is a link '会社登録へ'.

※engageアカウント登録で使用したメールアドレス・パスワードをメモしてください

Hirehubにログイン

① https://hire-hub.io/engage/sign_inを開き、「engageアカウントで登録・ログイン」をクリック



② メモしたメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

Hirehubにログイン

③管理画面が表示されたら登録完了

The screenshot shows the Hirehub dashboard with the following sections:

- 候補者検索**: Candidate search bar.
- ダッシュボード**: Dashboard header with a search bar and icons for messages, notifications, and account settings.
- 現在の状況**: Status summary section with a "C 更新" button and "最終更新日時 2025/05/08 14:22". It includes counts for today's interviews, unread emails, pending evaluations, unselected candidates, and selected candidates, all showing 0.
- 現在の選考状況**: Status summary for interviews.
- 本日の書類選考**: 0人
- 本日の面接**: 0人
- 未読メール**: 0人
- 評価待ち**: 0人
- 未選考**: 0人
- 選考中**: 0人
- メール受信ボックス**: Mail inbox section with a "C 更新" button and "最終更新日時 --/--/--:--". It contains a note: "メール受信ボックスを更新すると、受信メールが表示されます。表示されたメールはダッシュボード画面内で返信が可能です。"
- 面接スケジュール**: Interview schedule table with columns: 候補者 (Candidate), 求人 (Job), 選考フロー (Evaluation Flow), and 日程 (Schedule).
- 求人ごとの選考状況**: Status summary by job posting.
- 求人名**: Job title column.
- 未選考**: Unselected count.
- 選考中**: Selected count.
- 内定**: Offer count.
- 内定承諾**: Acceptance count.
- 入社**: Commencement count.
- 不合格**: Failed count.
- 辞退**: Withdrawal count.
- 内定辞退**: Withdrawal from offer count.
- 総数**: Total count.
- 面接/評価状況**: Interview/evaluation status section.
- 日程未設定**: 0
- 日程調整中**: 0

求人登録手順

Hirehubのご利用にあたって

Hirehubで応募者を一括管理するためには、まず「求人」を作る必要があります



※「求人」は、応募者を個別に管理するための[箱]のような機能です

※Hirehub上で設定した求人は、エージェントに共有した場合を除き外部へは公開されないのでご安心ください

求人の作成

①画面左側メニューより「求人管理」をクリック

The screenshot shows the en Hirehub application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with several icons and labels: 'en Hirehub' (top), 'ホーム' (Home), '選考/候補者' (Recruitment/Prospective Candidates), '求人管理' (Job Management) which is highlighted with a red box, 'エージェント' (Agent), 'engage', '候補者取り込み' (Candidate Import), '設定' (Settings), and 'ヘルプ' (Help). The main content area has a header with '候補者検索' (Candidate Search) and a search icon, along with user information 'マニュアル' (Manual), 'ヘルプ' (Help), and 'エンtest' (User). Below the header, there's a breadcrumb 'ダッシュボード / 求人' (Dashboard / Jobs) and a link '求人についての詳細はこちら' (More details about jobs). A search bar labeled '求人検索条件' (Job search conditions) includes fields for '求人名・求人IDで検索' (Search by job name/job ID), '採用担当者で検索' (Search by hiring manager), 'エージェントで検索' (Search by agent), 'ステータスで検索' (Search by status), and dropdowns for 'すべての求人' (All jobs), 'すべての担当者' (All managers), 'すべてのエージェント' (All agents), and 'すべてのステータス' (All statuses). Buttons for '検索' (Search) and '検索条件クリア' (Clear search conditions) are also present. Below the search bar, there are filters for 'ステータス' (Status) and '採用中' (Hiring). The main table displays 4 results out of 4, with columns: '求人ID' (Job ID), '求人名' (Job Name), '募集部署(担当者)' (Recruitment Department (Manager)), '採用担当者' (Hiring Manager), 'エージェント' (Agent), '応募総数' (Total applicants), and 'ステータス' (Status). Each row contains a checkbox, the job ID, the job name, the manager name, the hiring manager name, the agent name, the total applicants count, and a status dropdown. The first row for 'カスタマーサポート (東京サテライト)' is marked as '採用中' (Hiring) and has a 'コピーして作成' (Copy and create) button. The second row for 'エンジニア (東京サテライト)' is also marked as '採用中' (Hiring).

	求人ID	求人名	募集部署 (担当者)	採用担当者	エージェント	応募総数	ステータス
<input type="checkbox"/>	0000015380	カスタマーサポート (東京サテライト)		Agent紹介会社 (Agent探人)	0	<input type="button" value="採用中"/>	
<input type="checkbox"/>	0000015379	エンジニア (東京サテライト)		Agent紹介会社 (Agent探人)	1	<input type="button" value="採用中"/>	

求人の作成

②「+求人追加」をクリック

The screenshot shows the en Hirehub application interface. On the left is a vertical sidebar with icons for Home, Job Search/Candidates, Job Management, Agent, Engage, Candidate Import, Settings, and Help. The main area has a header with a search bar, user info (マニュアル, ヘルプ, メール, ベル, エンtest, アカウント編集), and a link to '求人についての詳細はこちら'. Below the header is a 'Job Search Conditions' section with four dropdown menus: 'Job Name · Job ID Search' (すべての求人), 'Recruiter Search' (すべての担当者), 'Agent Search' (すべてのエージェント), and 'Status Search' (すべてのステータス). There are also 'Search' and 'Clear Search Conditions' buttons. Underneath this is a status filter 'ステータス' with '採用中' selected. The main content area displays a table with 4 results. The first result is for 'カスタマーサポート (東京サテライト)' with a status of '採用中'. The second result is for 'エンジニア (東京サテライト)' with a status of '採用中'. A red box highlights the '+ 求人追加' button in the top right corner of the results area.

求人ID	求人名	募集部署 (担当者)	採用担当者	エージェント	応募総数	ステータス
0000015380	カスタマーサポート (東京サテライト)			Agent紹介会社 (Agent採人)	0	採用中
0000015379	エンジニア (東京サテライト)			Agent紹介会社 (Agent採人)	1	採用中

求人の作成

③必要事項を入力し「保存」をクリック、完了

※ * がついている項目は入力必須

The screenshot shows the 'en Hirehub' application interface for creating a job posting. The left sidebar contains navigation icons for Home, Candidates, Job Management, Agent, engage, Candidates, and Settings. The main area is titled 'Job Creation' and includes a search bar and a message about shared visibility.

Basic Information Section:

- Job Title ***: 営業
- Category**: 職種を選択
- Work Location**:
 - Work Location 1 ***: 都道府県 (都道府県 dropdown)
 - City/Town/Village**: 市区町村 (市町村 dropdown)
 - Address**: 番地・建物名 (Address dropdown)

Attachment Section:

- Attachment File**: 添付ファイル (File upload button)

Save Button:

A red box highlights the blue '保存' (Save) button at the bottom right of the form.

\ 続きはスタートガイドへ /



<https://hire-hub.io/>

※スタートガイドは本資料と一部重複する内容がございます